

MINISTERUL MUNCII FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Direcția Resurse Umane

ANUNȚ

Având în vedere prevederile articolului V, alin.(1) din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 105/2009 privind unele măsuri în domeniul funcției publice, precum și pentru întărirea capacității manageriale la nivelul serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale și ale altor servicii publice, precum și pentru reglementarea unor măsuri privind cabinetul demnitarului din administrația publică centrală și locală, cancelaria prefectului și cabinetul alesului local, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale anunță desfășurarea evaluării cunoștințelor și aptitudinilor manageriale a persoanelor care urmează să ocupe funcții de director coordonator și director coordonator adjunct în cadrul Direcțiilor Județene de Muncă și Protecție Socială și a municipiului București, Organismelor Intermediare Regionale, Agențiilor Județene pentru Prestații Sociale și a municipiului București, Inspectoratelor Sociale Regionale, Inspectoratelor Teritoriale de Muncă, Agențiile Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă și Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București și Caselor Județene de Pensii și a municipiului București.*

Evaluarea cunoștințelor și aptitudinilor manageriale se desfășoară în perioada 22–24 octombrie 2009 începând cu ora 9.00 conform graficului prezentat mai jos.

Nr. Crt.	22 Octombrie 2009	23 Octombrie 2009	24 Octombrie 2009
1	BUCUREȘTI	ALBA	ARAD
2	ARGEȘ	BACĂU	BIHOR
3	BRAȘOV	BOTOȘANI	BISTRIȚA
4	BRĂILA	BUZĂU	CARAȘ-SEVERIN
5	CLUJ	CĂLĂRAȘI	CONSTANȚA
6	COVASNA	DÂMBOVIȚA	DOLJ
7	GIURGIU	GALAȚI	GORJ
8	IALOMIȚA	IAȘI	ILFOV
9	HARGHITA	HUNEDOARA	MARAMUREȘ
10	MEHEDINȚI	MUREȘ	NEAMȚ
11	OLT	PRAHOVA	SATU MARE
12	SĂLAJ	SIBIU	SUCEAVA
13	TELEORMAN	TIMIȘ	TULCEA
14	VASLUI	VÂLCEA	VRANCEA

Evaluarea cunoștințelor și aptitudinilor manageriale pe baza proiectelor de management se va desfășura conform **Metodologiei** aprobată prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale, afișată pe site-ul ministerului.

Condiții cumulative obligatorii pentru ocuparea posturilor de director coordonator și director coordonator adjunct:

- a) cetățenie română;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) capacitate deplină de exercițiu;
- d) stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- e) studii universitare de licență, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- f) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Documente și acte necesare pentru înscrierea la concurs:

Candidații vor depune **proiectul de management** și un **dosar** care să conțină următoarele documente :

- a) copie de pe cartea de identitate însoțită de actul original în vederea certificării pentru conformitate de către secretarul comisiei de evaluare;
- b) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate;
- c) copie legalizată după diploma de studii ;
- d) cazier judiciar ;
- e) declarație pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege
- f) copie de pe carnetul de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- g) cerere de înscriere la evaluare, completată (va fi pusă la dispoziția candidaților de către secretarul comisiei de evaluare).

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, a candidatului, că nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție. În acest caz, candidatul declarat admis are obligația de a depune cazierul judiciar până la data emiterii actului administrativ de numire, sub sancțiunea neemiterii acestuia.

Proiectele de management prezentate de candidați vor fi elaborate pe o perioadă de maximum 4 ani și vor cuprinde cel puțin următoarele:

- a) identificarea problemelor existente în domeniul de activitate al serviciului public deconcentrat;
- b) obiective și direcții de acțiune pentru eficientizarea domeniului de activitate al instituției și pentru îmbunătățirea actului managerial;
- c) dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului din subordine;

d) aplicarea principiilor de eficiență, eficacitate și economie în gestionarea mijloacelor financiare și a resurselor umane și materiale ale instituției respective;

e) propuneri de îmbunătățire a colaborării instituționale.

Proiectul de management și dosarul vor fi depuse până la data de 20.10.2009 , ora 18⁰⁰, după cum urmează:

- pentru Inspectoratele Teritoriale de Muncă, Direcțiile Județene de Muncă și Protecție Socială și a municipiului București, Organismele Intermediare Regionale, Agențiile Județene pentru Prestații Sociale și a municipiului București și Inspectoratele Sociale Regionale **la sediul Inspecției Sociale din str. Vasile Lascăr, nr.87, sector 2, București**, Direcția Economică, Financiară și Administrativă, Compartimentul Resurse Umane, Salarizare;
- pentru Agențiile Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă și Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București **la sediul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă din str. Avalanșei, nr.20-22, sector 4, București**, Direcția Resurse Umane și Salarizare;
- pentru Casele Județene de Pensii și a municipiului București **la sediul Casei Naționale de Pensii și alte Drepturi de Asigurări Sociale din str. Latină, nr.8, sector 2, București**, Direcția Resurse Umane.

Dosarele incomplete sau depuse peste termenul mai sus stabilit nu se acceptă.

Evaluarea cunoștințelor și aptitudinilor manageriale se va desfășura după cum urmează:

- pentru Inspectoratele Teritoriale de Muncă, Direcțiile Județene de Muncă și Protecție Socială și a municipiului București, Organismele Intermediare Regionale, Agențiile Județene pentru Prestații Sociale și a municipiului București și Inspectoratele Sociale Regionale **la sediul Inspecției Sociale din str. Vasile Lascăr, nr.87, sector 2, București**.
- pentru Agențiile Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă și Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București **la sediul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă din str. Avalanșei, nr.20-22, sector 4, București**;
- pentru Casele Județene de Pensii și a municipiului București **la sediul Casei Naționale de Pensii și alte Drepturi de Asigurări Sociale din str. Latină, nr.8, sector 2, București**.

Informații suplimentare se pot obține după cum urmează:

- pentru Inspectoratele Teritoriale de Muncă, Direcțiile Județene de Muncă și Protecție Socială și a municipiului București, Organismele Intermediare Regionale, Agențiile Județene pentru Prestații Sociale și a municipiului București și Inspectoratele Sociale Regionale **la tel. 031/425.05.23**;
- pentru Agențiile Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă și Agenția Municipală pentru Ocuparea Forței de Muncă București **la tel. 021/303.98.58**;
- pentru Casele Județene de Pensii și a municipiului București **la tel. 021/316.24.33**.

Ramona – Liliana SECIU

DIRECTOR