

LISTA
CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE,
POTRIVIT LEGII, DE INSPECȚIA MUNCII

- 1 Acte normative
- 2 Avize
- 3 Borderouri de expediere corespondență
- 4 Carta de audit intern
- 5 Chestionare (ex.: referitor la leziunile profesionale produse)
- 6 Circulare elaborate în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniu de competență
- 7 Codul de conduită specific domeniului de activitate pentru personalul din cadrul Inspecției Muncii
- 8 Corespondență (intra și inter-instituțională, cetățeni, persoane juridice)
- 9 Decizii emise de inspectorul general de stat
- 10 Directivele europene
- 11 Documentații în vederea realizării de achiziții
- 12 Documente contabile (bilantul contabil, bugetul de venituri și cheltuieli, cont de rezultat patrimonial, cont execuție cheltuieli, cont execuție venituri)
- 13 Documente privind organizarea cursurilor de formare și perfecționare profesională
- 14 Documente privind organizarea și coordonarea campaniilor naționale
- 15 Documente privind organizarea și desfășurarea concursurilor
- 16 Dosare de achiziție publică
- 17 Dosare de cercetare a accidentelor de muncă în domeniul securității și sănătății în muncă
- 18 Dosare profesionale
- 19 Formulare (ex.: formulare de audit întocmite conform prevederilor O.M.F.P. nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern)
- 20 Informații privind Proiectele PHARE pentru care Inspecția Muncii a avut ca parteneri instituții omoloage din Statele membre ale Uniunii Europene
- 21 Informări (ex.: asupra controalelor tematice ale inspectoratelor teritoriale de muncă)
- 22 Materiale informative (ghiduri, pliante, broșuri, etc.)
- 23 Materiale privind raportarea convențiilor O.I.M.
- 24 Metodologii de lucru
- 25 Note, puncte de vedere, observații (ex.: privind proiectele legislative ce intră în limitele de competență ale Inspecției Muncii)
- 26 Petiții
- 27 Planuri anuale de audit
- 28 Procese verbale de control, note de constatare, procese verbale de cercetare
- 29 Programe și strategii în domeniu (Programul Cadru Anual de Acțiuni al Inspecției Muncii, Programul semestrial pentru activitatea de control financiar, Programul anual de achiziții)
- 30 Protocoale de colaborare cu diferite autorități și instituții publice
- 31 Rapoarte și analize
- 32 Răspunsuri la petiții sau alt tip de solicitări provenite de la autorități și instituții ale statului, persoane juridice, persoane fizice, mass-media
- 33 Referate
- 34 Registre de evidență
- 35 Registre intrare – ieșire corespondență

- 36 Regulamentul intern al Inspecției Muncii
- 37 Regulamentul propriu de organizare și funcționare al Inspecției Muncii
- 38 Situații nominale ale posturilor și personalului pe compartimente
- 39 Situații statistice periodice privind domeniul de activitate
- 40 Statele de funcții