

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE A ACHIZIȚIEI

I.a Autoritatea contractantă : INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ ARGEȘ

Cod fiscal: 12355112

Adresa: B-dul. Republicii nr.11, Pitești, județul Argeș

Numere de telefon : 0248 223408, 0248 223498, 0248 223497

Număr de fax : 0248 223412, 0248 215651

Adresa email: itmarges@itmarges.ro.

Cont IBAN RO82TREZ046500318X004537 deschis la Trezoreria Pitești

Persoană de contact : Oproiu Irina

I.b Principala activitate a autorității contractante : serviciu public deconcentrat al Inspecției Muncii București

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante : NU

Alte informații și /sau clarificări pot fi obținute de la adresa mai sus menționată

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări : 21.10.2009

Adresa : Inspectoratul Teritorial de Muncă Argeș, Compartimentul Achiziții Publice

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 22.10.2009

I.c Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune:

-fie la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

-fie la autoritatea contractantă și apoi la instanța competentă.

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3, Cod Postal 030084, București, România, email: office@cnscl.ro,

Telefon : 021 310.46.41, Fax : 021 310 46.42

Denumire autoritate contractantă : Inspectoratul Teritorial de Muncă Argeș, b-dul Republicii nr.11, Pitești, Județul Argeș, numere de telefon : 0248 223 408/ 0248 223 497/ 0248 223498, Numere de fax: 0248 223 412/ 0248 215 651.

Denumirea instanței competente: Tribunalul Argeș

Adresă: Str. Eroilor, nr.5, Pitești, județul Argeș, România., telefon: 0248 216 599

I.d Sursa de finanțare a contractului de furnizare care urmează să fie atribuit: Venituri proprii

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1)Denumire contract : Contract de servicii de monitorizare sisteme antiefracție și incendiu și servicii de pază , protecție persoane și bunuri

Coduri CPV : 79713000-5

II.1.2)Locul de prestare a serviciilor menționate mai sus :

monitorizare sistem antiefracție și incendiu :

- sediu central - INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ ARGEȘ, B-dul Republicii, nr.11, Pitești, județul Argeș;

-punct de lucru – Câmpulung Muscel , județul Argeș, B-dul Ion Mihalache nr.119.

Pază și protecție bunuri și persoane :

- sediu central - INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ ARGEȘ, B-dul Republicii, nr.11, Pitești, județul Argeș ;

- punct de lucru : Câmpulung Muscel, Bdul Ion Mihalache nr.119

II.1.3) Procedura se finalizează prin : contract de achiziție publică

II.1.4)Durata contractului de achiziție publică: până la data de 31.12.2009

II.2. prestarea serviciilor se efectuează astfel:

- monitorizare : non-stop
- pază și protecție bunuri și persoane : de luni până vineri ,cu un program de 8 ore cuprins între 8,30- 16,30 și ori de câte ori solicită în scris BENEFICIARUL.

III.Condiții specifice contractului: NU

IV. Procedura

IV.1) Procedura selectată : cerere de ofertă prin mijloace electronice

IV.2) Etapa finală de licitație electronică: NU

IV.3) Legislația aplicată :

- OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii , cu modificările și completările ulterioare;
- HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică , cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. 34/2006 actualizată;
- Normele interne privind atribuirea contractelor de achiziție publică ce au ca obiect prestarea de servicii de pază nr.1136 IM / 31.07.2009 aprobate cu modificările ulterioare.

V. Criterii de calificare

V.1) Situația personală a ofertantului

- 1.Declarație pe proprie răspundere completată în conformitate cu Formularul nr.1 - Declarație privind eligibilitatea din Secțiunea Formulare .
- 2.Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.181 din OUG nr.34/2006 completată în conformitate cu Formularul nr.2 din Secțiunea Formulare .
- 3.Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local, eliberat de direcția de impozite și taxe locale în raza căreia societatea își are sediul social la data de 30.09.2009.
- 4.Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul consolidat al statului eliberat de ANAF la data de 30.09.2009.
- 5.Dovada achitării comisionului datorat inspectoratului teritorial de muncă. Se va prezenta certificat de atestare a debitelor cu privire la comisionul datorat de angajatori, inclusiv pentru luna septembrie, eliberat de Inspectoratul Teritorial de Munca in raza teritoriala in care isi are sediul ofertantul..

V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale(înregistrare)

- 1.Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului.(copie)
- 2.Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 30 de zile anterior datei de deschidere a ofertelor.
3. Licența de funcționare emisă pentru ofertant de către Inspectoratul General al Poliției Române în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003 și a H.G. nr.1010/2004 . Licența va fi prezentată în copie semnată pentru conformitate cu originalul de către firma ofertantă.
4. Avizul ofertantului dat de Inspectoratului General al Poliției Române pentru dispeceratul zonal de monitorizare a alarmelor de intervenție, respectiv zona Pitești și/ sau Câmpulung. Avizul va fi prezentat în copie semnat pentru conformitate cu originalul de către firma ofertantă.
- 5.Certificat de înregistrare a mărcii și însemnelor distinctive ale ofertantului eliberat de OSIM.

V.3) Situația economico-financiară

1. **Declararea cifrei de afaceri** în domeniul de activitate aferent obiectului contractului pe ultimii 3 ani prin completarea Formularului nr.3 din Secțiunea Formulare.

V.4) Capacitatea tehnică și sau/profesională

1. **Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani** completată în conformitate cu prevederile Formularului nr. 4 din Secțiunea Formulare.

2. Lista personalului propriu al operatorului economic ofertant calificat pentru activități de pază în cadrul obiectivelor, conținând numele, prenumele, funcția, data angajării și seria atestatului profesional emis de Poliția Județeană- Serviciul de Ordine Publică, conform formularului nr.5. Se vor prezenta în copie atestatele profesionale de mai sus și contractele de munca ale personalului.

V.5) Asigurarea sistemului de calitate. Se solicită următoarele certificări:

1. Certificat ISO 9001/2001 privind sistemul de management al calității.

VI. Prezentarea ofertei

VI.1) Limba de redactare a ofertei : limba română

VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei : 30 de zile de la data deschiderii ofertelor

VI.3). Modul de prezentare a ofertei :

a) adresa la care se depune oferta : Inspectoratul Teritorial de Muncă Argeș, B-dul Republicii nr.11, Pitești, județul Argeș Serviciul care înregistrează : Compartimentul Achiziții Publice

b) data limită pentru depunerea ofertelor: 26.10.2009, ora stabilită în SEAP.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini .

Selectarea se va face numai pentru **ofertele care răspund integral cererii.**

Propunerea tehnică va fi întocmită având în vedere cerințele speciale prezentate în Caietul de Sarcini.

Ofertele tehnice care vor prezenta caracteristici ce nu corespund Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme.

Documentele privind situația personală a ofertantului , capacitatea de exercitare a activității profesionale(înregistrare), situația economico-financiară, capacitatea tehnică și/ sau profesională, standarde de asigurare a calității , propunerea tehnică vor fi depuse în SEAP conform prevederilor HG nr.1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice. Acestea nu vor conține propunerea financiară, care va fi depusă în SEAP separat în așa fel încât ea să devină accesibilă autorității contractante după evaluarea ofertelor, respectiv după verificarea modului de îndeplinire a criteriilor de calificare de către ofertant și după analiza și verificarea propunerii tehnice.

Propunerea financiară va fi prezentată în SEAP prin completarea Formularului nr.6. Ofertantul va evidenția următoarele :

a) prețul total al ofertei exprimat în lei corespunzător serviciilor oferite precum și a oricăror altele cheltuieli ce includ prestarea serviciilor descrise în Caietul de sarcini, determinat astfel:

-monitorizare sistem antiefracție și incendiu : sediu Pitești. Bdul Republicii nr.11 și punct de lucru Câmpulung, bdul Ion Mihalache nr.119: tarif/ lună x 2 obiective

-pază și protecție bunuri și persoane : tarif / oră x 168 ore/lună x 2 agenți de pază ,

b) se vor preciza în scris tarifele menționate mai sus

c) taxa pe valoarea adăugată va fi evidențiată separat.

Documentele privind situația personală a ofertantului, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economico- financiară și/sau profesională, asigurarea sistemului de calitate, propunerea tehnică și financiară însoțită de un centralizator al tarifelor și atestatele profesionale emise de Poliția Județeană –Serviciul de Ordine Publică , atestate în baza cărora se poate exercita profesia de agent de pază vor fi prezentate în original la încheierea contractului de către ofertantul câștigător.

VI.4) Evaluarea ofertelor

1. Verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare și a propunerii tehnice se vor efectua în maxim 7 zile de la data de 26.10.2009.

VII. Criterii de atribuire

- prețul cel mai scăzut / total contract/lună

Autoritatea contractantă va stabili oferta câștigătoare prin aplicarea prevederilor art.82, alin.1 și 4 din H.G. nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr.34/2006.

VIII. Atribuirea contractului

VIII.1. Serviciile vor fi prestate conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

VIII.2. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în perioada 24-31 ale lunii emiterii facturii, iar prestatorul va emite factura în perioada 15-22 ale lunii următoare prestării serviciilor, numai după ce achizitorul își va da acceptul pentru conținutul acesteia..

VIII.3. Plata serviciilor se va realiza lunar prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate de către ITM Argeș, în contul pe care prestatorul se obligă să-l deschidă la trezorerie.

VIII.4. Data la care obligația de plată se consideră efectuată este ziua în care s-a emis ordinul de plată.

VIII.5. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Propunerea financiară în lei va fi fermă și nemodificabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

CAIET DE SARCINI

CERINȚE GENERALE

Prevederile cuprinse în Caietul de Sarcini fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele precizate în Caietul de Sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

CERINȚE SPECIFICE PRIVIND SERVICIILE DE MONITORIZARE SISTEME ANTIEFRAȚIE ȘI INCENDIU

1. Monitorizarea obiectivului trebuie să fie permanentă.

Recepționarea semnalelor și decodificarea acestora trebuie să fie făcută instantaneu la nivelul dispeceratului și afișate pe monitorul video cu adresa beneficiarului și felul evenimentului.

Sediul central din Pitești, b-dul Republicii nr.11 are sistem propriu de alarmare antiincendiu și antiefracție.

Pentru punctul de lucru din Câmpulung Muscel, b-dul I Mihalache nr 119 sistemul de alarmare antiincendiu și efracție se va monta și asigura pe cheltuiala prestatorului urmând a fi folosit de către beneficiar în mod gratuit pe toată durata de valabilitate a contractului. Sistemul se va preda achizitorului pe baza de proces verbal de predare – primire. Spațiul situat la etajul I are o suprafață de 142 mp, 9 ferestre situate de o parte și de alta a spațiului și o ușă de intrare.

2. Anunțarea echipelor auto de intervenție zonale trebuie făcută în mod operativ , în același fel și anunțarea după caz a organelor de poliție și pompieri și a conducerii beneficiarului .În cazul recepționării semnalelor antiefracție, antiincendiu sau panică conform planului de monitorizare trebuie să se ajungă la obiective prin intermediul echipajelor de intervenție specializate pe timp de :

Pentru locația Pitești

-zi: până la 10 minute

-noapte : până la 8 minute

Pentru locația Câmpulung

-zi: până la 8 minute

-noapte : până la 6 minute

3. Intervențiile trebuie să fie realizate cu minim 2 echipaje de intervenție pe schimb.

4. Echipajele trebuie să fie dotate cu mașini speciale de intervenție , cu stații de radio emisie-recepție, telefoane mobile , arme de foc, spray-uri lacrimogene , tomfe, etc

CERINȚE SPECIFICE PRIVIND SERVICIILE DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE BUNURI ȘI PERSOANE

Agenții de pază și protecție trebuie să îndeplinească următoarele :

1. Agenții de pază trebuie să poarte uniforme , articole de echipament și însemne distinctive conform prevederilor H.G. nr.519/2004 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție aprobată de I.G.P., ecuson cu însemnele firmei, tromfa, lanterne, spray cu gaze iritant- lacrimogene , mijloc de comunicare-telefon, mijloace de imobilizare.
2. Să cunoască în amănunțime obiectivele și particularitățile lor
3. Să asigure paza și protecția bunurilor și persoanelor aflate în interiorul clădirii
4. Serviciile de pază și protecție bunuri și persoane se prestează zilnic, de luni până vineri, 8 ore pe zi, respectiv între orele 8,30-16,30.
5. Agenții de pază trebuie să informeze în timp util conducerea ITM de toate evenimentele înregistrate în timpul serviciului de pază și măsurile luate.
6. Agenții de pază trebuie să anunțe imediat conducerea ITM în caz de incendiu, inundații sau calamități naturale și să ia măsuri de salvare a persoanelor și bunurilor precum și de limitare a efectelor acestor evenimente.
7. Agenții de pază trebuie să asigure paza obiectivului conform consemnelor generale și particulare prevăzute în planul de pază al instituției.
8. Să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul ITM Argeș și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor

9. Să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute în planul de pază

10. Să respecte întocmai regulile interne și Regulamentul de ordine interioară specifice obiectivului pe care îl deservește.

11. Prestatorul va răspunde de respectarea Normelor de securitate și sănătate a muncii și de stingere a incendiilor pentru personalul pe care îl delegă să realizeze serviciile respective.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului

economic)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art.180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006**

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic) , în calitate de ofertant la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de cașizii publică având ca obiect(denumirea produsului/serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de(zi/lună/an), organizată de.....(denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată 30.06.2007
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Formular nr 3

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:

5. **Certificatul de inmatriculare/inregistrare**

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. **Obiectul de activitate, pe domenii:**

in conformitate cu prevederile din statutul propriu

7. **Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:**

(adrese complete, telefon/fax,

certIFICATE de inmatriculare/inregistrare)

8. **Principala piata a afacerilor:**

9. **Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:**

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

Operator economic,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....
**(denumirea/numele si sediul/adresa
operatorului economic)**

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....
**(denumirea si adresa
autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătură cu
activitatea noastră.**

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....
**(se precizează data expirării perioadei
de valabilitate a ofertei)**

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

***) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.**

*****) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.**

Formularul nr 5

Lista personalului calificat pentru activități de pază în cadrul obiectivelor

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția	Data angajării	Seria atestatului profesional emis de Poliția Județeană-Serviciul de Ordine Publică
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

OPERATOR ECONOMIC

.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
 cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam
 _____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de
(denumirea serviciului)
(se elimina optiunile neaplicabile) _____ lei, reprezentand
(suma in litere si in cifre)
 _____ euro, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de
(suma in litere si in cifre)
 _____ lei.
(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
 _____ zile, respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre) *(ziua/luna/anul)*
 ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea
 perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII
nr. din

1. Părți contractante

Între

autoritatea contractantă, adresa sediului....., telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie, reprezentată prin/(denumirea conducătorului), funcția, în calitate de achizitor,

și

prestatorul/(denumirea), adresa sediului, telefon/fax, numărul de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie, banca), reprezentat prin/(denumirea conducătorului), funcția, în calitate de prestator, a intervenit prezentul contract.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. - Prestatorul se obliga se presteze/(denumirea serviciilor) în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2. - Achizitorul se obliga sa plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii/(denumirea).

2.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de mii lei, din care T.V.A. ... mii lei.

3. Durata contractului

3.1. - Prestatorul se obliga sa presteze/(denumirea serviciilor), astfel cum este prevăzut în graficul de prestare pentru îndeplinirea sarcinilor, în decurs de/(zile/luni calendaristice) de la data intrării în vigoare a contractului.

4. Definiții

4.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;

b) achizitor și prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;

e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

g) forta majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

h) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

5. Aplicabilitate

5.1. - Contractul de servicii intra în vigoare după constituirea garanției bancare de buna execuție, astfel cum s-a convenit la pct. 10, la data de/(se precizează data la care intra în vigoare contractul).

6. Documentele contractului

- 6.1. - Documentele prezentului contract sunt:
- a) graficul de prestare;
 - b) acte adiționale, dacă există;
 - c) propunerea tehnică și propunerea financiară;
 - d) Caietul de sarcini;
 - e) alte anexe la contract.

7. Standarde

7.1. - Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

8. Caracterul confidențial al contractului

8.1. - (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afară a celor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

8.2. - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9. Drepturi de proprietate intelectuală

9.1. - Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Garanția de buna execuție a contractului

10.1. - (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de buna execuție a contractului în perioada convenită în contract.

(2) Achizitorul are obligația de a elibera garanția pentru participare și de a emite ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de buna execuție.

10.2. - Cuantumul garanției de buna execuție a contractului reprezintă un procent din prețul contractului.

(se precizează cuantumul garanției de buna execuție a contractului, modul de constituire, perioada pentru care se constituie și modul de restituire)

10.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11. Responsabilitățile prestatorului

11.1. - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

12. Responsabilitățile achizitorului

12.1. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

13.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emisie a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau

b) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptătesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. - Cu excepția prevederilor clauzei 22 și în afară de cazul în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.3, o întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului potrivit prevederilor clauzei 19.

15. Modalități de plată

15.1. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către prestator. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

15.2. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 15.1 și fără a prejudicia dreptul prestatorului de a apela la prevederile clauzei 19.1, acesta din urmă are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestării și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

15.3. - Achizitorul are dreptul de a acorda avans prestatorului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita valorică prevăzută de lege.

(se precizează cuantumul avansului)

16. Actualizarea prețului contractului

16.1. - Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

16.2. - Prețul contractului se actualizează utilizându-se formula de actualizare convenită.

(se precizează formula de actualizare)

17. Amendamente

17.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Subcontractanți

18.1. - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista cuprinzând subcontractanții, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător fata de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător fata de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

19. Penalități, daune-interese

19.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

19.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 15.1, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din plata neefectuată.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

20. Rezilierea contractului

20.1. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți da dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

20.2. - Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

20.3. - În cazul prevăzut la clauza 20.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21. Cesiunea

21.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

21.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

22. Forta majoră

22.1. - Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. - Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. - Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. - Dacă forta majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

23.2. - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României și a Municipiului București, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

24. Limba care guvernează contractul

24.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Achizitor,
.....
(semnatura autorizata)
L.S.

Prestator,
.....
(semnatura autorizata)
L.S.
